

# RÈGLEMENT D'UTILISATION DES VÉHICULES

<b>1.</b>	<b>DÉFINITIONS .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>CONDUCTEURS AUTORISÉS .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>USAGES INTERDITS.....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>UTILISATION D'UN VÉHICULE.....</b>	<b>3</b>
4.1	ACCESSIBILITÉ DU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET SITUATIONS D'URGENCE .....	3
4.2	PLEIN D'ESSENCE ET DÉPENSES COURANTES .....	3
4.3	VÉHICULES DISPONIBLES SUR RÉSERVATION .....	3
4.4	VOLET FLEX.....	5
<b>5.</b>	<b>ENTRETIEN DES VÉHICULES.....</b>	<b>7</b>
5.1	RESPONSABILITÉ DE L'ABONNÉ .....	7
5.2	REMBOURSEMENT DES DÉPENSES .....	8
5.3	ANOMALIE .....	8
<b>6.</b>	<b>PANNE OU ACCIDENT .....</b>	<b>8</b>
6.1	GÉNÉRALITÉS.....	8
6.2	DÉMARRAGE ASSISTÉ .....	8
6.3	ACCIDENT .....	8
6.4	ACCIDENT SUIVI D'UN DÉLIT DE FUITE .....	9
6.5	ENQUÊTE ET PROCÉDURE .....	9
<b>7.</b>	<b>ASSURANCE .....</b>	<b>9</b>
7.1	COUVERTURE.....	9
7.2	RESPONSABILITÉ DE L'ABONNÉ .....	9
7.3	DÉPLACEMENTS À L'ÉTRANGER.....	9
<b>8.</b>	<b>INFRACTIONS.....</b>	<b>10</b>
<b>9.</b>	<b>FACTURATION.....</b>	<b>10</b>
9.3	CORRECTION DE FACTURE .....	10
9.4	MODALITÉS DE PAIEMENT .....	10
9.5	RETARD DE PAIEMENT .....	11
9.6	SOLDE SUPÉRIEUR À 500\$ .....	10
<b>10.</b>	<b>PÉNALITÉS, MODIFICATION ET RÉSILIATION DU CONTRAT .....</b>	<b>11</b>
10.1	POLITIQUE DES PÉNALITÉS.....	11
10.2	MODIFICATIONS .....	11
10.3	RÉSILIATION DU CONTRAT .....	11

## 1. Définitions

1.1 Dans le présent Règlement, les mots suivants désignent :

- 1.1.1. **Abonné:** la personne inscrite comme Abonné et, à moins de dispositions contraires dans le Règlement, le Coabonné, de même que tout autre usager en règle de Communauto;
- 1.1.2. **Coabonné :** la personne inscrite comme Coabonné dans le cadre d'un statut d'abonnement qui offre cette possibilité;
- 1.1.3. **Contrat:** le contrat d'abonnement et ses annexes;
- 1.1.4. **Agent:** la personne responsable des relations avec la clientèle pour Communauto ou tout autre représentant autorisé de Communauto;
- 1.1.5. **Règlement:** l'ensemble des règles de fonctionnement de Communauto contenues dans le « Règlement d'utilisation des véhicules » et ses annexes, les différentes offres, ainsi que toute autre directive énoncée de temps à autre par Communauto pour assurer le bon fonctionnement du service;
- 1.1.6. **Zone de desserte (ou Zone):** l'aire géographique désignée où il est possible de débiter un trajet et de rapporter un véhicule FLEX);
- 1.1.7. **Point de chute FLEX :** emplacement désigné sur rue ou hors rue généralement situé à l'extérieur de la Zone de desserte mais pas exclusivement où il est également possible de débiter et de terminer un trajet avec un véhicule FLEX;
- 1.1.8. **Communauto :** désigne une ou toutes les entités juridiques du Groupe Communauto offrant des services d'autopartage : Communauto inc. dans la province de Québec, Virtue Transportation Systems Inc. en Ontario, Carshare Atlantic Limited dans les provinces atlantiques, Otto Canada Inc. en Alberta et Mobizen S.A.S en France.

## 2. Conducteurs autorisés

2.1 L'Abonné s'engage à ne permettre l'utilisation des véhicules de Communauto qu'à un conducteur autorisé, c'est-à-dire:

- 2.1.1. lui-même;
- 2.1.2. un autre usager en règle de Communauto;
- 2.1.3. toute personne physique non abonnée, titulaire d'un permis de conduire valide qui accompagne l'Abonné au moment où il utilise un véhicule (voir la FAQ sur le site Internet de Communauto pour plus de détails);
- 2.1.4. toute autre personne préalablement autorisée par Communauto.

2.2 L'Abonné qui permet à un conducteur autorisé, autre que lui-même, d'utiliser un véhicule réservé à son nom demeure entièrement responsable de ce véhicule envers Communauto.

## 3. Usages interdits

3.1 L'usage d'un véhicule dans les circonstances décrites ci-dessous est interdit:

- 3.1.1. d'une manière imprudente ou à mauvais escient;
- 3.1.2. par une personne ayant donné à Communauto de faux renseignements;
- 3.1.3. par une personne se trouvant sous l'influence de l'alcool, de drogues ou de médicaments qui diminuent sa capacité à conduire un véhicule;
- 3.1.4. dans l'accomplissement d'un délit ou d'une activité illégale.

3.2 Il est interdit de fumer, de vapoter ou d'utiliser un produit susceptible de laisser une odeur persistante (par exemple, les assainisseurs d'air) dans les véhicules de Communauto.

## 4. Utilisation d'un véhicule

Lorsqu'il prend possession d'un véhicule, l'Abonné doit en faire l'inspection. Il doit signaler sans délai à Communauto toute anomalie ou tout dommage non inscrit sur la fiche d'état général du véhicule. Tout dommage non signalé par un Abonné avant son départ avec un véhicule peut lui être imputé.

### 4.1 Accessibilité du service à la clientèle et situations d'urgence

Il est possible de parler à un Agent en tout temps (24 h/24) en composant le numéro du service à la clientèle, toutefois les heures d'ouverture des bureaux de *Communauto*, pour fins administratives, sont de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi.

En cas d'urgence ou pour signaler un problème avec un véhicule, l'Abonné doit toujours utiliser le numéro du service à la clientèle et parler à un Agent : ne jamais laisser de message sur une boîte vocale ou utiliser le courriel pour signaler un problème.

### 4.2 Plein d'essence et dépenses courantes

#### 4.2.1. Plein d'essence

Au retour du véhicule, l'Abonné doit s'assurer que le réservoir est rempli au moins au quart. Une carte de crédit fournie par Communauto peut être utilisée à certaines conditions pour faire le plein (seuls les achats d'essence et le plein à la pompe sont possibles avec cette carte). Le coût de l'essence payé par l'Abonné, s'il y a lieu, lui sera crédité par Communauto (essence ordinaire seulement).

#### 4.2.2. Lave-auto et liquide lave-vitre

Le montant maximal crédité pour un lavage est de 10 \$ (taxes en sus). Seul le lave-vitre d'hiver (- 35°C ou -40°C) doit être utilisé, et ce, toute l'année. L'Abonné doit remplir le réservoir de liquide lave-vitre du véhicule si celui-ci est vide. L'Abonné qui vide le dernier bidon doit le remplacer. Cette dépense lui sera créditée par Communauto.

#### 4.2.3. Remboursement des dépenses

Au cas où un achat ne pourrait être acquitté en utilisant la carte de crédit fournie par Communauto, l'Abonné doit prévoir avoir sur lui le nécessaire pour effectuer tout paiement qui pourrait être requis pendant qu'il utilise un véhicule.

Si un Abonné effectue à ses frais un achat (essence, liquide lave-vitre, etc.), il doit fournir à Communauto la preuve de son achat, soit par transmission électronique de la photo du reçu d'achat (via l'application Communauto), soit en l'envoyant par la poste à l'adresse de la succursale à laquelle appartient le véhicule utilisé. Dans ce dernier cas, ne pas oublier d'indiquer, sur le reçu, votre numéro d'abonné et le numéro du véhicule impliqué.

Les dépenses admissibles effectuées par l'Abonné sont déduites de sa facture. Aucun crédit n'est accordé en l'absence de pièces justificatives.

#### 4.2.4. Pièces justificatives

Un relevé de paiement direct ou de carte de crédit qui ne porte aucune mention de la nature de l'achat et du commerce où a été effectué celui-ci ne constitue pas une preuve d'achat. La pièce justificative exigée par Communauto, pour fin de crédit, est le REÇU DE CAISSE. Si celui-ci n'est pas assez explicite, l'Abonné est responsable de demander une facture en bonne et due forme.

### 4.3 Véhicules disponibles sur réservation

Vous trouverez dans cette section les règles d'utilisation propres aux véhicules en station Communauto disponibles sur réservation pour des trajets en boucles. Voir « 4.4 Volet FLEX » pour connaître les règles spécifiques aux véhicules disponibles sans réservation.

#### 4.3.1. Réservations

##### 4.3.1.1. Réservation obligatoire

L'Abonné doit toujours réserver un véhicule avant de l'utiliser.

##### 4.3.1.2. Réservation à l'avance

Une réservation peut être faite jusqu'à un mois à l'avance.

##### 4.3.1.3. Cadran des réservations

Il est possible de réserver un véhicule à partir de l'heure juste ou aux quarts d'heure. La période d'utilisation minimale est d'une demi-heure.

##### 4.3.1.4. Réservation en soirée

Il est possible de parler à un Agent en tout temps (24 h/24) en composant le numéro du service à la clientèle. Toutefois les heures d'ouverture des bureaux de Communauto, à des fins de réservation, sont de 8 h à 19 h tous les jours de la semaine. En dehors de ces heures, seules les réservations débutant le soir même ou le lendemain avant midi (12 h) peuvent être faites par téléphone.

##### 4.3.1.5. Choix du véhicule

Le choix du véhicule, à l'intérieur d'une même catégorie, est à la discrétion de Communauto.

##### 4.3.1.6. Annulation ou raccourcissement d'une réservation

Toute annulation ou tout raccourcissement d'une réservation doit être fait au moins deux heures avant le début de la période d'utilisation du véhicule ou avant 9 h le matin de la période d'utilisation, à défaut de quoi des frais d'annulation s'appliquent (voir Annexe - Pénalités et autres frais).

##### 4.3.1.7. Prolongation d'une réservation

En cas de prolongation, l'Abonné doit prévenir Communauto suffisamment d'avance pour être en mesure de rapporter le véhicule à temps à sa place de stationnement ou à l'endroit convenu avec l'Agent dans le cas où il aurait été réservé par un autre Abonné, à défaut de quoi des pénalités s'appliquent (voir Annexe - Pénalités et autres frais).

##### 4.3.1.8. Responsabilités de l'Abonné lors de l'utilisation d'un véhicule

L'Abonné doit aller chercher le véhicule qu'il a réservé à sa place de stationnement et le rapporter propre et en bon état de fonctionnement au même endroit (ou à l'endroit convenu avec l'Agent), au plus tard à la fin de la période pour laquelle il l'a réservé.

Toujours double-vérifier que les portières sont bien verrouillées avant de vous éloigner du véhicule.

L'Abonné qui rapporte un véhicule au mauvais endroit ou qui omet d'en remettre la clé doit en avvertir Communauto dès que possible. L'utilisateur fautif est facturé pour la période écoulée entre la fin de sa réservation et le moment où le problème est résolu. Si Communauto doit intervenir pour régler le problème et/ou si un tiers service est utilisé (taxi, assistance routière, ou autre), ces frais sont à la charge de l'Abonné (voir Annexe – Pénalités et autres frais).

#### 4.3.2. Crevaison

En cas de crevaison, l'Abonné est responsable de rapporter le véhicule à sa station ou d'en disposer selon les instructions de l'Agent. S'il fait réparer la crevaison, les dépenses de l'Abonné lui sont créditées. Des frais d'abandon du véhicule peuvent être facturés à l'Abonné si celui-ci ne rapporte pas le véhicule à sa station ou n'en dispose pas selon les instructions de l'Agent (voir Annexe – Pénalités et autres frais).

Si l'Abonné désire se prévaloir d'un service d'assistance routière pour faire poser un pneu de secours ou si le véhicule nécessite un remorquage, Communauto peut, sur approbation de l'Agent, créditer à l'Abonné jusqu'à concurrence de 100 % des frais encourus, s'il y a lieu.

#### 4.3.3. Tarifs Longue distance et Inter-réseau

Là où elles sont disponibles, ces offres sont soumises aux conditions suivantes :

##### 4.3.3.1. Tarifs Longue distance

Seuls certains forfaits donnent accès aux tarifs *Longue distance*.

L'accès aux tarifs *Longue distance* de même que les prix offerts dépendent de la disponibilité des véhicules, du type de véhicules, du service utilisé (FLEX ou en station) et peuvent varier selon l'endroit et/ou la période de l'année.

Au Québec, pour profiter de ces tarifs, l'Abonné admissible doit l'indiquer au moment de réserver.

En Alberta, en Nouvelle-Écosse, en Ontario ou à Paris, le tarif *Longue distance* est appliqué automatiquement à tout trajet admissible si celui-ci revient moins cher facturé de cette façon. Voir la page « Tarifs » de la région correspondante pour plus de détails.

##### 4.3.3.2. Inter-réseau

Là où disponible, pour profiter des tarifs de l'*Inter-réseau* auprès d'une entreprise de location participante, l'Abonné doit réserver le véhicule via son compte client Communauto ou s'adresser à un Agent pour placer sa réservation. Communauto n'exerçant aucun contrôle sur les prix et conditions déterminés par les entreprises de location, les tarifs de l'*Inter-réseau* peuvent changer sans préavis.

L'Abonné qui utilise un véhicule loué d'une entreprise de location participante dans le cadre de l'*Inter-réseau* doit se conformer aux règles et modalités en vigueur chez le loueur. Il doit, entre autres, faire le plein d'essence avant de rapporter le véhicule et, sauf indication contraire, payer sa location au retour du véhicule. L'Abonné est, en outre, personnellement responsable de toute peine, amende ou autre sanction qui pourrait résulter du non-respect de ces règles et modalités.

#### 4.4 Volet FLEX

Vous trouverez dans cette section les règles d'utilisation propres aux véhicules FLEX disponibles sans réservation. Voir « 4.3 Véhicules disponibles sur réservation » pour connaître les règles spécifiques aux véhicules en station disponibles sur réservation.

##### 4.4.1. Facturation du service

###### 4.4.1.1. Détermination de la durée d'utilisation

L'Abonné peut utiliser les véhicules FLEX de manière spontanée, sans les réserver.

Le calcul du prix de l'utilisation du service débute au moment où l'Abonné accède au véhicule en l'ouvrant avec son App (ou avec la clé RFID fournie par Communauto ou avec une carte à puce RFID compatible préalablement enregistrés par l'Abonné) et se termine au moment où le véhicule est « libéré ».

###### 4.4.1.2. Libérer un véhicule

C'est le geste de verrouiller les portières d'un véhicule avec son App (ou avec la clé RFID fournie par Communauto ou avec une carte à puce RFID compatible préalablement enregistrés par l'Abonné) à l'intérieur de la Zone de desserte ou dans un Point de chute FLEX qui permet à l'Abonné de libérer le véhicule. Cette action met fin à la période d'utilisation qui lui sera facturée. Un voyant lumineux vert sur le lecteur et le verrouillage des portières permettent de confirmer le succès de cette manœuvre.

Toujours double-vérifier que les portières sont bien verrouillées avant de vous éloigner du véhicule.

#### **4.4.1.3. Réservation à l'avance**

Il est possible de réserver (bloquer) en temps réel un véhicule FLEX pour une courte période (30 minutes) le temps de s'y rendre. Les minutes écoulées entre le moment où un véhicule est réservé (bloqué) par l'Abonné et le moment où celui-ci y accède ne sont pas facturées.

#### **4.4.1.4. Crédit pour plein d'essence**

Un crédit de 20 minutes en temps est attribué pour tout trajet d'une heure ou moins facturé au tarif FLEX si l'achat en essence totalise au moins 20 \$ (taxes incluses). Dans le cas d'un trajet de moins de 20 minutes, le crédit maximum accordé est équivalent à la durée du trajet.

#### **4.4.2. Prise de possession et restitution d'un véhicule**

L'Abonné peut prendre possession d'un véhicule FLEX et le restituer (libérer) à l'intérieur de la Zone de desserte ou dans un Point de chute FLEX.

L'utilisation d'un véhicule en dehors de la Zone de desserte est permise à la condition de le rapporter, à la fin du trajet, à l'intérieur des limites de la Zone de desserte ou dans un point de chute FLEX de la ville où il l'a pris.

Sauf si le véhicule est rapporté dans un Point de chute FLEX, il n'est pas permis de terminer un trajet à l'extérieur de la Zone de desserte.

#### **4.4.3. Privilèges et restriction de stationnement à l'intérieur de la Zone de desserte**

Pendant son trajet, l'Abonné est responsable de garer le véhicule légalement et de respecter la signalisation comme tout autre conducteur.

À la fin du trajet, l'Abonné doit rapporter le véhicule à l'intérieur de la Zone de desserte à laquelle appartient le véhicule utilisé et le libérer dans une place de stationnement sur rue qui respecte les règles de stationnement FLEX de la ville où il se trouve.

Veillez consulter le guide de stationnement FLEX de la FAQ correspondant à la ville ou vous souhaitez utiliser un véhicule pour connaître les règlements et privilèges spécifiques dont vous devriez être au courant avant d'effectuer votre trajet.

L'Abonné qui rapporte un véhicule à un endroit prohibé est tenu responsable de sa négligence. Si Communauto doit intervenir pour régler le problème et/ou si un tiers service est utilisé (taxi, assistance routière, ou autre), ces frais sont à la charge de l'Abonné (voir Annexe – Pénalités et autres frais).

Une attention toute particulière doit être portée à la signalisation temporaire de déneigement l'hiver.

#### **4.4.4. Restrictions de stationnement dans les Points de chute FLEX**

Avant de garer un véhicule dans un Point de chute FLEX, l'Abonné est responsable de vérifier sur l'application Communauto si le stationnement y est possible à ce moment ou non, ou si des règles spécifiques s'appliquent à cet endroit.

Par exemple, certains Points de chute peuvent être fermés lors de travaux ou si une opération déneigement est en cours. Également, les arrêts temporaires en cours de trajet sont permis dans certains Points de chute et interdits dans d'autres.

Le fait qu'un point de chute apparaissent comme ouvert dans l'App n'exempte pas l'Abonné de se conformer à toute signalisation temporaire constatée sur place.

#### 4.4.5. **Crevaision**

En cas de crevaision, l'Abonné est responsable de rapporter le véhicule à l'intérieur de la Zone de desserte ou d'en disposer selon les instructions de l'Agent. S'il fait réparer la crevaision, les dépenses de l'Abonné lui sont créditées. Des frais d'abandon du véhicule peuvent être facturés à l'Abonné si celui-ci ne rapporte pas le véhicule à l'intérieur de la Zone de desserte ou n'en dispose pas selon les instructions de l'Agent (voir Annexe – Pénalités et autres frais).

Si l'Abonné désire se prévaloir d'un service d'assistance routière pour faire poser un pneu de secours ou si le véhicule nécessite un remorquage, Communauto peut, sur approbation de l'Agent, créditer à l'Abonné jusqu'à concurrence de 100 % des frais encourus, s'il y a lieu.

#### 4.4.6. **Véhicules électriques (là où disponibles)**

##### 4.4.6.1. **Autonomie des véhicules électriques**

Selon sa manière de conduire, le relief et les accessoires utilisés (notamment le chauffage et la climatisation), l'autonomie des véhicules électriques peut être extrêmement variable. Il est possible de maximiser l'autonomie de la plupart des véhicules électriques en sélectionnant le mode ECO plutôt que D pour « Drive » (fortement recommandé).

##### 4.4.6.2. **Éviter les pannes d'énergies**

Lorsqu'il utilise un véhicule électrique, l'Abonné est responsable de s'assurer que le véhicule qu'il a emprunté dispose de l'autonomie nécessaire pour effectuer son déplacement ou, s'il s'agit d'un véhicule FLEX, de suffisamment d'autonomie pour être rapporté à l'intérieur de la Zone de desserte avec un minimum de 15 km d'autonomie restante affichée au tableau de bord. Des pénalités s'appliquent si l'Abonné rapporte le véhicule en dessous du seuil qui permettra à Communauto de le mener à la borne de recharge la plus près.

Il n'est pas permis de terminer un trajet à l'emplacement d'une borne de recharge publique.

#### 4.4.7. **Laissez-passer FLEX Illimité (là où disponible)**

Le laissez-passer FLEX Illimité permet à son détenteur de profiter pendant un mois d'un nombre illimité de déplacements de 30 minutes ou moins sans frais additionnels. Les trajets ne deviennent facturables qu'à compter de la 31<sup>e</sup> minute.

##### 4.4.7.1. **Utilisation successive des véhicules**

Deux déplacements espacés de moins de 45 minutes sont considérés comme un même trajet aux fins de cette offre. C'est-à-dire que pour profiter une nouvelle fois d'un crédit sur les 30 premières minutes, l'Abonné doit respecter un délai de 45 minutes entre la fin d'un trajet et le début du suivant. Le même délai (45 minutes) s'applique avant de pouvoir bloquer à nouveau un véhicule et/ou pour l'utilisation successive d'un même véhicule par un Coabonné ou un conducteur autorisé travaillant pour le même employeur.

##### 4.4.7.2. **Suspension**

L'utilisation d'un laissez-passer peut être suspendue sans droit de crédit, de remboursement ou de prolongation de la période de validité en cas de non-respect des termes du Contrat ou du Règlement d'utilisation des véhicules (solde en retard ou supérieur à la limite autorisée de 500\$, échec de prélèvement, etc.).

## 5. **Entretien des véhicules**

### 5.1 **Responsabilité de l'Abonné**

Lorsqu'il utilise un véhicule, et particulièrement pour de longs déplacements, l'Abonné est responsable de son entretien courant, tels que la vérification du niveau des fluides, le nettoyage du véhicule, etc. Au besoin, l'Abonné peut effectuer ou faire effectuer, contre crédit, de petites réparations telles que le remplacement des essuie-glaces ou d'ampoules

défectueuses, le changement d'huile (dans le cas d'un trajet prolongé), etc. Toutefois, toute dépense, autre que de l'essence, supérieure à 40 \$ doit être autorisée par un Agent.

## 5.2 Remboursement des dépenses

Dans la mesure où elles ne résultent pas de la faute de l'Abonné lui-même, les dépenses admissibles de l'Abonné lui sont créditées au moment de la facturation. L'Abonné doit remettre ses reçus de transaction à Communauto selon la procédure décrite aux articles 4.2.3 et 4.2.4. Aucun crédit n'est accordé en l'absence de pièces justificatives.

## 5.3 Anomalie

L'Abonné doit signaler à Communauto, dès qu'il en a connaissance, toute irrégularité de fonctionnement d'un véhicule telle que la perte d'huile, un bruit anormal, l'affaiblissement de la batterie, etc.

# 6. Panne ou accident

## 6.1 Généralités

Lorsqu'il utilise un véhicule, l'Abonné doit s'assurer de respecter le manuel du propriétaire. En cas de problème qui empêche ou limite l'utilisation du véhicule ou qui est susceptible de porter atteinte à la sécurité des personnes, il doit communiquer avec Communauto et disposer du véhicule de façon sécuritaire et selon les instructions de l'Agent.

Toute dépense supérieure à 40\$ doit être autorisée par un Agent. S'il y a lieu, les frais d'assistance routière, de garagiste et d'autres natures doivent être payés par l'Abonné ou, après entente, être portés au compte de Communauto. Dans le cas où l'Abonné doit assumer les frais, il obtient un crédit au moment de la facturation, sur présentation des pièces justificatives.

L'assistance routière de Communauto est disponible pour toutes les situations nécessitant un service de remorquage au Canada ou aux États-Unis. Si l'Abonné accepte un remorquage d'une autre source sans l'autorisation de Communauto, il est possible que l'Abonné se voit facturé tout ou partie des frais découlant de sa décision.

## 6.2 Démarrage assisté

Si un Abonné effectue un démarrage assisté, il doit en aviser Communauto dès son retour. L'Abonné est entièrement responsable des dommages pouvant résulter d'une mauvaise utilisation des câbles d'appoint.

## 6.3 Accident

En cas d'accident entraînant des dommages, l'Abonné doit communiquer avec l'Agent pour en aviser Communauto dans les plus brefs délais. Si un autre véhicule est impliqué dans l'accident, l'Abonné doit, au préalable, faire établir un rapport de police en bonne et due forme (obligatoire dans plusieurs provinces canadiennes si la valeur des dommages semble supérieure à 2000\$) ou noter les renseignements suivants:

- a. la date, l'heure, le lieu et les circonstances de l'accident;
- b. le numéro de plaque du ou des autres véhicules en cause, leur marque et leur année, leur numéro d'identification (no de série) et le numéro de l'attestation d'assurance (avec nom et coordonnées de l'assureur);
- c. le nom, l'adresse et le numéro de téléphone des conducteurs en cause et leur numéro de permis de conduire;
- d. les coordonnées du propriétaire du ou des véhicules (si ce n'est pas le conducteur);
- e. le nom, l'adresse et le numéro de téléphone des témoins, s'il y a lieu (préciser s'il s'agit d'un passager);
- f. une description des dommages aux véhicules;
- g. le tout signé par les autres conducteurs en cause.

Dans tous les cas, l'Abonné est responsable de s'informer et de respecter les règles en vigueur dans la juridiction où a eu lieu l'accident (voir la FAQ pour plus de détails).

## 6.4 Accident suivi d'un délit de fuite

En cas d'accident suivi d'un délit de fuite, l'Abonné doit obligatoirement faire établir un rapport de police.

## 6.5 Enquête et procédure

L'Abonné s'engage à livrer à Communauto et à tout autre service de traitement des réclamations les conclusions de tout rapport ou avis au sujet d'une revendication ou d'une poursuite contre Communauto relativement à un accident mettant en cause un véhicule de Communauto ou obtenu par son intermédiaire.

L'Abonné s'engage à collaborer entièrement avec Communauto à l'enquête et à la défense dans une affaire de revendication ou de poursuite de ce genre.

# 7. Assurance

## 7.1 Couverture

Durant la période pendant laquelle il utilise un véhicule, l'Abonné est couvert entre autres par les assurances suivantes :

- a. **responsabilité civile** : toute personne autorisée en vertu du Règlement à conduire un véhicule est couverte par une police d'assurance responsabilité civile et est assujettie à l'application de tous ses termes, conditions et exclusions. La couverture est de cinq millions de dollars pour les véhicules basés au Québec (assurés par La Capitale) et de deux millions de dollars pour les véhicules appartenant à une succursale albertaine, ontarienne ou néo-écossaise (assurées par Aviva);
- b. **accident** : s'il est impliqué dans un accident, le conducteur autorisé est couvert par une assurance collision. Le conducteur autorisé est cependant responsable du paiement de la franchise jusqu'à concurrence du montant alors en vigueur en vertu de l'option d'exonération de dommage collision choisie par l'Abonné (0\$/300\$/600\$).

## 7.2 Responsabilité de l'Abonné

- 7.2.1. Sans égard à l'option d'exonération de dommage collision qu'il peut avoir souscrit, l'Abonné est responsable de la pleine valeur de tout dommage causé à un véhicule non couvert par la police d'assurance de Communauto ou par la garantie du fabricant du véhicule qui survient durant la période où il utilise ledit véhicule, de tout dommage attribuable à un animal, et de toute souillure causée par un animal ou autrement (café, soupe, etc.), et nécessitant un nettoyage particulier.
- 7.2.2. Sans égard à l'option d'exonération de dommage collision qu'il peut avoir souscrit, l'Abonné est responsable de tout dommage qui n'est pas couvert par la police d'assurance de Communauto ou par la garantie du fabricant du véhicule, notamment s'il :
  - a. utilise un véhicule à des fins interdites (selon l'article 3 du Règlement);
  - b. déroge à tout critère ou à toute condition du Règlement, notamment s'il omet de recueillir les informations requises ou de collaborer entièrement à la suite d'un accident et que cette négligence entraîne des frais additionnels pour Communauto;
  - c. utilise un véhicule de manière négligente, noie le moteur lors du démarrage ou omet de respecter les instructions contenues dans le manuel du propriétaire;
  - d. néglige de retirer les clés du véhicule ou de fermer et de verrouiller toutes les portières, les glaces et le coffre;
  - e. néglige d'éteindre certains accessoires au retour du véhicule (phares, essuie-glaces, etc.);
  - f. omet d'aviser Communauto du vol, du vandalisme ou des dommages causés à un véhicule de Communauto (ou obtenu par son intermédiaire) ou de tout accident dans un délai maximum de vingt-quatre (24) heures.

## 7.3 Déplacements à l'étranger

- 7.3.1. L'Abonné ne peut conduire ou utiliser les véhicules de Communauto ailleurs que sur le territoire du Canada et des États-Unis.

## 8. Infractions

- 8.1 L'Abonné est responsable des contraventions reçues pendant la période d'utilisation d'un véhicule. Des frais administratifs de traitement de 20 \$ sont appliqués lorsque Communauto doit traiter une contravention (infraction de stationnement non payée par le client lui-même, frais de radar photo, etc.). Voir Annexe – Pénalités et autres frais.
- 8.2 À la fin de sa période d'utilisation, l'Abonné doit éviter d'abandonner un véhicule dans une zone comportant des restrictions de stationnement autres que celles desquelles le véhicule qu'il utilise est dûment exempté (voir la FAQ de la région correspondante pour plus de détails). À défaut de ce faire ou à défaut de se conformer aux instructions d'un Agent, l'Abonné est responsable des frais encourus par Communauto pour toute contravention ou remorquage occasionné par le défaut de l'Abonné. Communauto peut, en outre, exiger que l'Abonné déplace un véhicule rapporté dans une zone comportant de telles restrictions. Si Communauto doit intervenir pour régler le problème et/ou si un tiers service est utilisé (taxi, assistance routière, ou autre), ces frais sont à la charge de l'Abonné (voir Annexe – Pénalités et autres frais).

## 9. Facturation

- 9.1 La facturation de l'utilisation des véhicules incluant les pénalités et autres frais (voir Annexe – Pénalités et autres frais) est faite périodiquement (quotidiennement ou mensuellement tout dépendant du service utilisé, de la succursale de Communauto à laquelle appartient le véhicule ou de la formule d'abonnement choisie par l'Abonné). Le montant facturé doit être acquitté entièrement au plus tard à la date d'échéance.
- 9.2 Les différents frais d'utilisation des véhicules et de pénalités imputables à l'Abonné ou à un Coabonné sont facturés directement et uniquement à l'Abonné, mais ceux-ci sont solidairement responsables du paiement complet de la facture.
- 9.3 **Correction de facture**

L'Abonné dispose de 3 mois après la fin de la période de facturation concernée pour signaler toute erreur ou omission. Aucune correction ne peut être faite ou aucun crédit n'est accordé ensuite.

### 9.4 Modalités de paiement

Les paiements peuvent être faits par carte de crédit ou par débit préautorisé. Le paiement sera traité par l'entité juridique de Communauto (voir 1.1.8) qui a offert le service d'autopartage, peu importe sous quelle entité juridique l'Abonné s'est inscrit au service.

Les Abonnés qui ont adhéré à Communauto avant l'introduction du paiement par carte de crédit peuvent continuer avec leur mode de paiement actuel.

### 9.5 Retard de paiement

Un taux d'intérêt de 2 % par mois (26,8 % par année) est facturé pour les comptes en souffrance.

L'Abonné dont le solde est en retard ou dont le compte fait l'objet d'un échec de prélèvement préautorisé à la date de prélèvement prévu ne peut faire de nouvelles réservations ou utiliser des véhicules FLEX tant que son paiement n'est pas réglé.

### 9.6 Solde supérieur à 500\$

L'Abonné dont le solde dépasse 500\$ ne peut faire de nouvelles réservations ou utiliser des véhicules FLEX tant que son solde demeure supérieur à ce montant.

## 10. Pénalités, modification et résiliation du contrat

### 10.1 Politique des pénalités

L'Abonné s'engage à payer à Communauto, en cas de non-respect de l'une ou l'autre des dispositions du Règlement pour lesquelles une pénalité est prévue (voir Annexe - Pénalité et autres frais), la somme indiquée, plus les frais occasionnés à Communauto, le cas échéant.

### 10.2 Modifications

Conformément aux dispositions du Contrat, Communauto se réserve le droit de modifier de temps à autre lorsqu'elle le juge utile ou nécessaire, les modalités et conditions stipulées dans le présent Règlement et ses annexes.

### 10.3 Résiliation du Contrat

Conformément aux dispositions du Contrat, Communauto se réserve le droit, en sus de la facturation de pénalités ou autres frais (voir Annexe - Pénalités et autres frais), de résilier le Contrat si l'Abonné ne respecte pas l'une ou l'autre des conditions et modalités prévues dans le Contrat ou dans le Règlement.

*This document is also available in English.*